

REGOLAMENTO GENERALE MANIFESTAZIONE

Art. 1 SPECIFICHE DELLA MANIFESTAZIONE

1. Manifestazione di _____ con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti. La manifestazione si svolgerà in: - come descritto nella domanda di partecipazione -, nei giorni: - come descritto nella domanda di partecipazione . L'orario di inizio delle vendite per il pubblico è: - variabile a secondo delle esigenze organizzative dell'evento.
2. L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, la data di apertura e chiusura, gli orari giornalieri ed il luogo della manifestazione per cause di forza maggiore o comunque per circostanze alla medesima non imputabili.
3. I partecipanti sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con particolare riferimento all'orario di apertura al pubblico, da rispettarsi tassativamente, mantenendo i posteggi sempre aperti con presenza di personale addetto.

Art. 2 ORGANIZZAZIONE

1. Azienda Servizi Organizzativi "CIVITANOVA EVENTI S.A.S. DI VITALI DAVID", con sede legale in Corridonia alla Via Beato Domenico Da Montolmo n. 28 - P.Iva 01719520437 – REA MC 175398; E-mail: info@civitanovaeventi.it; PEC. civitanovaeventi@pec.it (di seguito denominata anche "Organizzazione").

Art. 3 PRODOTTI E CATEGORIE MERCEOLOGICHE AMMESSE

1. Possono essere ammessi alla manifestazione esclusivamente coloro che operano nel settore dello **Street Food** Alimentare.
2. La vendita e l'eventuale degustazione avvengono sotto la personale responsabilità civile e penale del partecipante.

Art. 4 MODALITÀ DI ADESIONE - ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – VENDITA AL PUBBLICO

1. Coloro che intendono partecipare alla manifestazione devono trasmettere la domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta.
La domanda di partecipazione ed il versamento dell'acconto dovranno pervenire entro: - come indicato nella domanda di partecipazione.
Non potranno essere ritenute valide le domande prive della sottoscrizione, non debitamente compilate o a cui non sia allegata la ricevuta relativa al versamento dell'acconto o gli ulteriori documenti richiesti.
2. L'accettazione delle domande di partecipazione è rimessa all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione.
In caso di mancata accettazione, l'Organizzazione ne darà comunicazione motivata al richiedente, con restituzione di quanto versato a titolo di acconto.
3. Il saldo di quanto dovuto dovrà pervenire entro : - come descritto nella domanda di partecipazione.
Coloro che, entro la suddetta data, non avranno provveduto al saldo perderanno quanto versato a titolo di acconto e la relativa postazione verrà assegnata ad altri richiedenti in base alla lista di attesa.
4. La vendita al pubblico della merce esposta è consentita solo ai soggetti muniti di regolare licenza ed in regola con le vigenti normative fiscali.
L'Organizzazione declina ogni responsabilità nei confronti dei trasgressori.
In caso di constatata infrazione, l'Organizzazione potrà estromettere il partecipante nonché le merci introdotte ed esposte abusivamente, senza che sorga in capo a partecipante il diritto al rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione.
5. I partecipanti che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le loro richieste contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione.
I relativi importi saranno determinati in base alle richieste del partecipante e comunicati per la loro accettazione.

Art 5 CESSIONE - RINUNCIA

1. E' vietato subaffittare o cedere totalmente o parzialmente, anche in forma gratuita, lo spazio espositivo o parte di esso in assenza di preventiva autorizzazione dell'Organizzazione.
2. In caso di impossibilità di partecipazione alla manifestazione, il partecipante, mediante comunicazione scritta da far pervenire tramite PEC all'Organizzazione almeno dieci giorni prima della data di inizio della manifestazione, potrà rinunciare all'impegno assunto, pagando il 50% dell'intera quota di partecipazione, oltre IVA, a titolo di penale.
Per le rinunce comunicate oltre il termine sopra indicato, il partecipante dovrà versare l'intera quota di partecipazione, oltre IVA, a titolo di penale.

Art. 6 ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI – PRESIDIO – ALLESTIMENTO

1. L'occupazione e l'allestimento dello spazio assegnato potrà avvenire solamente se il partecipante risulta in regola con i versamenti relativi alla partecipazione alla manifestazione.
2. L'assegnazione degli spazi espositivi verrà decisa ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione.

L'Organizzazione si riserva la facoltà, da esercitare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi momento (quindi anche durante la manifestazione), di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della manifestazione.

3. Le date e gli orari per l'allestimento ed il disallestimento nonché gli orari per la vendita al pubblico verranno comunicati dall'Organizzazione.

In caso di inosservanza delle date ed orari comunicati, l'Organizzazione procederà allo sgombero e sistemerà altrove il materiale del partecipante, non assumendosi responsabilità alcuna per furti o danni e addebitandone al partecipante i relativi costi.

4. I partecipanti devono allestire e tenere gli spazi loro assegnati in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli espositori vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonera espressamente l'Organizzazione da ogni responsabilità per i danni eventualmente derivati a se medesimo e/o a terzi da difetti di allestimento.

5. Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento devono essere incombustibili, ignifughi all'origine o ignifugati ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche.

6. Tutte le installazioni elettriche all'interno dello spazio assegnato sono a totale carico del partecipante, il quale dovrà realizzarle a regola d'arte in conformità alle normative vigenti.

7. Ogni progetto di allestimento che presenti caratteristiche particolari o risulti ingombrante, dovrà essere previamente sottoposto all'Organizzazione per l'approvazione.

L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare le installazioni ritenute non idonee che siano state comunque realizzate dal partecipante, con spese ad esclusivo carico di quest'ultimo.

8. E' vietato collocare oggetti in sporgenza dai posteggi nonché occupare con materiali vari le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza.

I partecipanti inosservanti saranno responsabili per danni arrecati a persone o cose derivanti da tale loro inadempienza.

9. L'Organizzazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di contestare al partecipante i danni che siano stati provocati alle strutture, attrezzature, muri e pavimentazioni, sia in fase di montaggio che di smontaggio.

10. Gli spazi espositivi assegnati e non occupati entro la data e l'orario del giorno di apertura della manifestazione stabiliti dall'Organizzazione, saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione ne potrà disporre a proprio insindacabile giudizio, senza alcun diritto per il partecipante al rimborso della quota di partecipazione versata.

Art. 7 NORME DI SICUREZZA – MODALITA' DI CONDOTTA

1. Durante l'allestimento, alla gestione ed allo smontaggio dello spazio assegnato, il partecipante è tenuto ad osservare per sé e per tutti i propri dipendenti le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

2. Durante il periodo di allestimento, gestione e smontaggio dello spazio assegnato, il partecipante è tenuto ad osservare tutte le norme di legge vigenti in materia di prevenzione incendi ed, in particolare, ad utilizzare per la prevenzione apparecchi salvavita ed estintori a norma di legge.

Tutti i materiali d'allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autoestinguente od ignifugo all'origine.

3. La Civitanova Eventi S.a.s. di Vitali David declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge di cui ai precedenti punti 1 e 2, fatto salvo il diritto di rivalsa qualora, da tali inadempienze, dovessero derivare danni alla Organizzazione stessa.

4. Prove o esibizioni con apparecchiature suscettibili di pagamento dei diritti SIAE sono a carico del partecipante e debbono essere autorizzate dall'agente locale.

5. E' severamente vietato tenere alto il volume degli apparecchi sonori ed infastidire gli stand vicini.

In caso di violazioni commesse in tal senso dal partecipante, l'Organizzazione si riserva il diritto di interrompere l'alimentazione di energia elettrica a cui è collegato l'apparecchio sonoro in questione.

6. Il partecipante avrà l'obbligo di rimanere all'interno della manifestazione fino alla chiusura della stessa.

La smobilitazione e lo sgombero di tutti i materiali dovrà essere fatta dopo la chiusura della manifestazione, nell'orario previamente comunicato dall'Organizzazione.

Non si possono lasciare prodotti in custodia o materiali a perdere ed è obbligo del partecipante lasciare lo spazio espositivo occupato perfettamente pulito e libero da ogni cosa.

7. A proprio insindacabile giudizio, l'Organizzazione può decidere di non consentire la partecipazione ad altre manifestazioni, organizzate dalla stessa, ai partecipanti che si siano allontanati dallo spazio espositivo prima della chiusura di una precedente manifestazione ovvero lo abbiano lasciato in cattive condizioni.

Art. 8 SORVEGLIANZA

1:Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, l'Organizzazione provvederà, invece, al servizio di vigilanza generale al solo fine di garantire il buon andamento della manifestazione non assumendo alcuna responsabilità.

2. Per tutto il periodo di apertura al pubblico, i partecipanti hanno l'obbligo di presidiare il proprio spazio espositivo.

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi durante l'orario di apertura della manifestazione competono esclusivamente ai partecipanti, ai quali è affidata, altresì, la

custodia e la vigilanza delle proprie merci, declinando l'Organizzazione da ogni responsabilità al riguardo.

L'Organizzazione, in particolare, declina ogni propria eventuale responsabilità in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura, ivi

compreso il cedimento dei banchi, nonché ai danni a persone o a cose, da chiunque e comunque provocati.

Ogni partecipante dovrà provvedere autonomamente all'assicurazione contro ogni tipo di rischio (furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi).

Art. 9 ENERGIA ELETTRICA – PULIZIE

1. L'energia elettrica a disposizione dei partecipanti, fornita dall'Organizzazione, sarà limitata alla quantità erogata dall' Azienda Elettrica fornitrice.
2. L'Organizzazione provvede al servizio quotidiano di pulizia delle parti comuni. La pulizia dei singoli spazi espositivi è a carico dei singoli partecipanti.

Art.10 PUBBLICITA'

1. L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o ad altri soggetti autorizzati.

E' rigorosamente vietata ai partecipanti, in particolare, qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori, nonché la distribuzione, fuori dallo spazio assegnato, di cataloghi, listini e materiale pubblicitario di ogni tipo, in assenza di preventiva autorizzazione rilasciata dall'Organizzazione.

Art. 11 NORME GENERALI

1. Nel caso in cui la manifestazione, per qualsiasi motivo, non potesse avere luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che già abbiano presentato domanda di partecipazione, con contestuale rimborso di quanto già versato.

Con il rimborso della somma predetta, non potrà essere avanzata nei confronti della Organizzazione altra richiesta di alcun genere, per alcun titolo o causale.

2. Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'avviamento della stessa, dovesse venire temporaneamente sospesa o interrotta per cause di forza maggiore o per eventi di qualsiasi natura comunque non imputabili all'Organizzazione, al partecipante non competerà alcun indennizzo o diritto al risarcimento dei danni o al rimborso delle spese sostenute per la locazione degli spazi espositivi, per l'allestimento degli stand, per trasporto dei materiali e delle persone o a qualunque altro titolo.

3. In caso di chiusura temporanea della manifestazione, è vietato a chiunque di restare nel perimetro della manifestazione in assenza di autorizzazione scritta, rilasciata dall'Organizzazione.

Art. 12 ACCETTAZIONE REGOLAMENTO

1. Con la sottoscrizione e presentazione dell'apposita domanda, il partecipante accetta di partecipare alla manifestazione alle condizioni indicate ed accetta, altresì, incondizionatamente ed integralmente le norme del presente Regolamento.

Art. 13 INFORMAZIONI E CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/03

1. Il partecipante prende atto che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento relativo alla domanda di partecipazione ed alle norme di legge civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità da parte della Società organizzatrice di prendere in considerazione la domanda di partecipazione;
- c) il trattamento dei dati, oltre che per le finalità sopra dette, è effettuato anche per finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
- d) la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche ad altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati all'Organizzazione, per le finalità sopra indicate;
- e) titolare del trattamento dei dati è Civitanova Eventi S.a.s. di Vitali David, nella persona del suo legale rappresentante;
- f) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici ed i dati sono conservati presso la sede della Civitanova Eventi S.a.s. di Vitali David..

2. Con la firma apposta sulla domanda di partecipazione e la conseguente approvazione del presente Regolamento, il partecipante manifesta altresì il consenso affinché i propri dati siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate.

3. Il partecipante ha diritto, in qualsiasi momento, ad esercitare i diritti di cui all'art.13 della legge citata, tra cui il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano ai fini sopra indicati, di consultare, far modificare o cancellare o semplicemente di opporsi all'utilizzo di tali dati per le finalità sopra indicate.

Tale diritto può essere esercitato inviando una comunicazione all'indirizzo PEC: civitanovaeventi@pec.it ovvero tramite raccomandata a.r. all'indirizzo: Civitanova Eventi S.a.s. di Vitali David ,Via Beato Domenico da Montolmo, 24 – 62014 – Corridonia (MC)

Art.14 RECLAMI

1. Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione dell'evento ed il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della manifestazione.

Le decisioni che l'Organizzazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili.

Art. 15 NORME DI RICHIAMO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento al Codice Civile ed alle norme di legge applicabili.

Art.16 FORO COMPETENTE

1. Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Regolamento, il Foro competente sarà quello di Macerata.