

REGOLAMENTO GENERALE MANIFESTAZIONE FIERISTICHE DI FLORICOLTURA

Art. 1 – MARCHI

Manifestazione di Floricoltura con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti.

Art. 2 – ORGANIZZAZIONE

Azienda Servizi Organizzativi “CIVITANOVA EVENTI Snc” Via Beato Domenico da Montolmo, 28 – 62014 Corridonia - P.Iva 01719520437 – REA MC 175398 – E-mail: info@civitanovaeventi.it.

Art. 3 – LUOGO, DATA, ORARI

La manifestazione viene realizzata in: - come descritto nella domanda di partecipazione -, nei giorni: - come descritto nella domanda di partecipazione -. L'orario di inizio delle vendite per il pubblico è: - varia secondo le esigenze organizzative dell'evento. L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari e il luogo della manifestazione per cause di forza maggiore non derivate dalla propria volontà. Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'avviamento della stessa, dovesse venire sospesa o interrotta per cause di forza maggiore o da imprevisti di qualsiasi natura non derivanti dalla volontà dell'organizzazione, non compete alcun diritto dell'espositore a reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stand o per trasporto dei materiali e delle persone o per qualunque altro titolo. Gli espositori sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con tassativo rispetto per finestra oraria di apertura al pubblico, mantenendo i posteggi sempre aperti con presenza di personale addetto. In caso di chiusura temporanea della manifestazione senza l'autorizzazione scritta, rilasciata dalla Civitanova Eventi Snc, è vietato a chiunque di restare nel perimetro della manifestazione fieristica.

Art. 4-INFORMAZIONE CONSENSO DELL'ART.13 D.LGS 196/03

L'espositore prende atto che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento relativo alla domanda di partecipazione ed alle norme di legge civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto a fornire i dati comporterebbe l'impossibilità da parte della Società organizzatrice a prendere in considerazione la domanda di partecipazione;
- c) il trattamento dei dati, oltre che per le finalità sopra dette, è effettuato anche per finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
- d) la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche ad altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati alla Civitanova Eventi Snc, per le finalità sopra indicate;
- e) il sottoscritto può in ogni momento esercitare i diritti di cui all'Art.13 legge citata, tra cui il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano ai fini previsti dalla lettera c);
- f) titolare del trattamento dei dati è Civitanova Eventi Snc, nella persona del suo legale rappresentante;
- g) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici ed i dati sono conservati presso l'ufficio della Civitanova Eventi Snc. Con la firma apposta sulla presente l'Espositore manifesta altresì il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 D.LGS. 196/03, a che i dati che lo riguardano siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nella lettera b) art.1 legge citata.

Art. 5 - MERCEOLOGIE AMMESSE

Possono essere ammessi alla manifestazione coloro che operano nel settore della floricoltura, artigianato, commercio e tipicità alimentari derivate da piante o fiori.

Art. 6 - AMMISSIONE ESPOSITORI E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Coloro che intendono esporre devono trasmettere la domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte e firmata in tutte le sue parti. Alla ricezione della conferma dovrà essere inviata la somma corrispondente come da domanda della tariffa relativa allo spazio richiesto. La domanda ed il pagamento dovrà pervenire entro: - come descritto nella domanda di partecipazione -. Non potranno essere ritenute valide le domande prive delle suddette firme e il saldo del corrispettivo relativo o allo spazio prenotato.

L'accettazione delle domande di partecipazione e l'assegnazione dello stand sono rimesse all'insindacabile giudizio della Civitanova Eventi Snc. L'espositore non potrà chiedere alla Civitanova Eventi Snc. alcun indennizzo per nessun titolo o causale. La Civitanova Eventi Snc si riserva, comunque, la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione del posteggio assegnato. Ogni modifica non dà diritto all'Espositore alla richiesta di risarcimento. Il pagamento a saldo del corrispettivo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno precedente all'arrivo in Fiera.

La vendita al pubblico della merce esposta è consentita solo agli aderenti muniti di regolare licenza ed in regola con le vigenti normative in materia fiscale. L'Organizzazione declina ogni responsabilità nei confronti dei trasgressori. Essa sarà valida solo per l'Espositore a cui sarà intestata. Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite o sub affitti. In caso di constatata infrazione, l'Organizzazione potrà estromettere, per sua colpa, l'Espositore, le merci introdotte ed esposte abusivamente, senza alcun rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione. Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione con motivazione e con restituzione di quanto versato. Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le loro richieste nei tempi previsti per la presentazione della domanda di partecipazione. Gli importi saranno fissati in base alle richieste dell'Espositore e comunicati per la loro accettazione.

Art 7- RINUNCIA

In caso di rinuncia, per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere, mediante comunicazione scritta, entro e non oltre 10 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando come penale il 50% dell'intera quota di partecipazione dell'area espositiva, più i diritti di iscrizione oltre l'IVA 22%. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare come penale l'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'IVA 22%.

Art. 8- ASSEGNAZIONE POSTEGGI E PRESIDIO

• Per gli Espositori le date per l'allestimento, gli orari per l'allestimento e il disallestimento e gli orari per la vendita al pubblico saranno concordati con l'Organizzazione in virtù delle necessità dell'evento. In difetto di ciò l'Organizzazione procederà allo sgombero e sistemerà altrove il materiale dell'Espositore, non assumendosi responsabilità alcuna per furti o danni e addebitandone all'Espositore inadempiente i relativi costi.

• Nessun Espositore potrà installare nello spazio assegnato, arredamento o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ad altro Espositore o privato.

• Ogni progetto di allestimento particolare o ingombrante, dovrà essere presentato all'Organizzazione che provvederà alla sua eventuale approvazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare, a spese dell'Espositore, le installazioni ritenute a proprio giudizio non idonee.

• E' vietato collocare oggetti in sporgenza dai posteggi e tassativamente non si possono ingombrare le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza con materiali vari. Gli Espositori inosservanti saranno responsabili per danni arrecati a persone o cose per loro inadempienza. L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature, muri e pavimentazioni. Per tutto il periodo di apertura al pubblico gli Espositori hanno l'obbligo di presidiare il proprio spazio espositivo. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi durante l'orario di apertura della manifestazione compete agli Espositori ai quali è affidata esclusivamente la custodia la vigilanza delle proprie merci, declinando la direzione da ogni responsabilità al riguardo. L'Organizzazione provvede esclusivamente ad una vigilanza notturna. I posteggi assegnati e non occupati entro, le ore stabilite dall'Organizzazione, del giorno dell'apertura della manifestazione saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione ne potrà disporre a suo insindacabile giudizio senza effettuare alcun rimborso.

Art. 9- OBBLIGHI - PROVE – ESIBIZIONI

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.L.626/94 e successive modificazioni. E' fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di allestimento, gestione e smontaggio dello spazio assegnato, di curare l'osservanza di tutte le norme

di legge vigenti in materia di prevenzione incendi, infortuni ed igiene sul lavoro. La Civitanova Eventi Snc trovandosi nell' impossibilita di controllare che tali norme vengano applicate dagli Espositori declina ogni responsabilita per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, fatto salvo il diritto di rivalsa qualora, da inadempienze di quanto sopra, dovessero derivare alla Civitanova Eventi Snc.

Prove o esibizioni con apparecchiature suscettibili di pagamento dei diritti SIAE sono a carico dell'Espositore e debbono essere autorizzate dall'agente locale. Per gli apparecchi sonori è severamente VIETATO tenere il volume alto ed infastidire i vari stand del vicinato. Qualora l'Espositore non adempiesse alla regola, l'Organizzazione sarà costretta a staccare la spina di corrente a cui è collegato l'apparecchio sonoro che disturba. L'Espositore avrà l'obbligo di rimanere in Fiera fino alla chiusura della stessa. La smobilizzazione e lo sgombero di tutti i materiali dovrà essere fatta dopo la chiusura della manifestazione in un orario concordato con l'Organizzazione. Non si possono rilasciare prodotti in custodia e nemmeno materiali a perdere ed è obbligo dell'Espositore lasciare lo spazio espositivo occupato perfettamente pulito. Con insindacabile giudizio, l'Organizzazione può decidere della non far partecipazione ad altre manifestazioni, mostre o fiere, organizzate dalla stessa, per gli Espositori che lasciano lo spazio espositivo prima della chiusura della manifestazione o sporco.

Art. 10 - SORVEGLIANZA - DANNI - ASSICURAZIONE

a) L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumersi alcuna responsabilita, durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza dei posteggi compete agli Espositori.

b) L'Organizzazione declina ogni propria responsabilita in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura, ivi compreso il cedimento dei banchi.

c) Ogni Espositore dovrà, quindi, assicurarsi contro tutti i rischi (furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilita civile verso terzi, visitatori compresi).

La Società organizzatrice non si assume alcuna responsabilita per i danni a persone o cose, da chiunque e comunque provocati.

Art. 11- NORME DI SICUREZZA

Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si obbliga, durante l'allestimento, alla gestione e allo smontaggio dello spazio assegnato, a curare l'osservanza di tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza della Commissione Prevenzione incendi, infortuni e igiene sul lavoro per sé e per tutti i suoi dipendenti ed, in particolare, di utilizzare per la prevenzione apparecchi salvavita ed estintori a norma di legge. Tutti i materiali d'allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autoestinguenti od ignifugo all'origine. L'Organizzazione declina ogni responsabilita per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge in materia.

Art. 12 - ENERGIA ELETTRICA – PULIZIE

L'energia elettrica a disposizione degli Espositori, fornita dall'Organizzazione, sarà limitata alla quantità erogata dall' Azienda Elettrica fornitrice.

a) L'Organizzazione provvede al servizio quotidiano di pulizia delle parti comuni. La pulizia dei posteggi è a carico degli Espositori.

Art.13- PUBBLICITA'

L'esercizio della pubblicita, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o ad altri autorizzati. E' rigorosamente vietata agli Espositori qualunque forma di pubblicita ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori, nonché la distribuzione, fuori dallo spazio assegnato, di cataloghi, listini e materiale pubblicitario di ogni tipo. Per la distribuzione di fogli pubblicitari è obbligatorio rivolgersi agli uffici dell'Organizzazione, in quanto sono previste condizioni e tariffe per la loro diffusione.

Art. 14- NORME GENERALI

Nel caso in cui la manifestazione, per casi imprevisi o per una ragione di qualsiasi natura, non potesse avere luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che già abbiano presentato domanda di partecipazione. Contemporaneamente verrà restituita agli stessi la somma versata. Con il rimborso della somma predetta, non potrà essere avanzata nei confronti della Civitanova Eventi Snc altra richiesta di alcun genere per nessun titolo o causale. Nel caso in cui la manifestazione dovesse per qualunque motivo subire un'anticipata chiusura o una temporanea sospensione, indipendentemente dalla volonta dell'Organizzazione, nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per nessun titolo o causale.

Art.15- RECLAMI

a) Reclami di qualsiasi natura concernenti l'Organizzazione dell'evento ed il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della stessa. Le decisioni che l'Organizzazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili.

b) In caso di controversia prevarrà la redazione in lingua italiana del regolamento, anche se eventuali traduzioni saranno state sottoposte all'Espositore o concordate fra le parti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

Art. 16 - TUTELA DATI PERSONALI ESPOSITORE

Ai sensi della legge 675/96 "Tutela dei dati personali" informiamo che il trattamento dei dati che riguardano l'Espositore è effettuato al fine di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva, oltre che per finalità contabili e fiscali derivanti dagli obblighi di fatturazione; la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche ad altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati, per le finalità sopra citate. Con la firma apposta sulla domanda di partecipazione l'Espositore manifesta altresì il proprio consenso, affinché i propri dati siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate. Secondo quanto disposto dall'articolo 13, comma I, della legge citata l'Espositore ha diritto, in qualsiasi momento e del tutto gratuitamente, di consultare, far modificare o cancellare o semplicemente di opporsi all'utilizzo di tali dati per le finalità sopra indicate. Tale diritto può essere esercitato scrivendo a: Civitanova Eventi Snc di Vitali David e Marinsaldi Alfio Via Beato Domenico da Montolmo, 24 – 62014 – Corridonia (mc)

Art.17 - FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti di legge il Foro di Macerata è unico competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie.

DATA

TIMBRO E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Per esplicita approvazione ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile e della Legge 196/03 il legale rappresentante in nome e per conto della Ditta sottoscritta dichiara di approvare ai sensi degli art. 1341 e 1342 del cc il sottoscritto dichiara di approvare specificamente gli art 3,5,6,7,8,10,14,15,17 del regolamento della manifestazione e dichiara, in particolare, di approvarne specificatamente tutti gli articoli.

DATA

TIMBRO E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE